

証明書等交付申請書

令和 年 月 日

福岡県立新宮高等学校長 殿

申請者 住所 _____
 電話 _____
 氏名 _____ 続柄() _____

下記のとおり証明書等を交付してください。(□は該当するものに✓印を)

証明の対象となる者	区分	□在校生(年 組在学) □中途者(年 組退学)	
	課程	□卒業生(年卒業 3年次 組)	
	ふりがな	全 日 制	学 科 □普通科 □理数科
	氏名	性 別 □男 □女	昭 和 平 成 年 月 日 生
	住所	□申請者と同じ場合(記載不要) 確実に連絡がとれる電話番号	
使 途 ま た は 提 出 先	□大学入試 □奨学金申請		1 卒 業 証 明 書 通
	□資格試験 □扶養認定		2 調 査 書 通
	□就職		3 成 績 証 明 書 通
	□その他 ()		4 単 位 修 得 証 明 書 通
			5 合 格 証 明 書 通
			6 在 学 証 明 書 通
			7 卒 業 見 込 証 明 書 通
			8 その他() 通
			合 計 通

(記入上の注意)

- ① 黒のボールペンで記入してください。
- ② 在校生以外の方は1通につき証明手数料400円(福岡県領収証紙)が必要です。
- ③ 申請者は原則本人です。証明書の発行時に運転免許証、旅券等の本人を確認できる書類を提示ください。なお、郵送の場合は、本人を確認できる書類の写しを同封してください。
- ④ やむをえず、本人以外の方が申請する場合は、申請者を確認できる書類及び本人との関係が確認できる書類を提示ください。
- ⑤ 証明手数料の減免を希望される方は事務室にお尋ねください。

減免希望者	□手数料の減免を希望する	減免規定に該当することを確認できる書類を提示してください。
-------	--------------	-------------------------------

【学校記入欄】

手数料	証明書等1通の内訳	1 事件(枚)	減免	□規則第6条第 号
	件数(枚数)	件(枚)		□要綱別表2第 号に該当
単価	400 円	合計	円	()により確認
※領収証紙納付書 第 号		分類記号		保存期間 5年
起案	令和 年 月 日	決裁	令和 年 月 日	施行
係 員	関係職員	事務長	照 合	施 行
交付番号	第 号から第 号まで			

確認欄 【本人確認】 □運転免許証 □健康保険証 □パスポート □その他()
 【本人以外】 □運転免許証 □健康保険証 □住民票 □その他()

記入例

証明書等交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

福岡県立新宮高等学校長 殿

申請者 住所 **糟屋郡新宮町緑ヶ浜1丁目12番1号**

電話 **092-962-2935**

氏名 **新宮 太郎** 続柄 (**本人**)

下記のとおり証明書等を交付してください。(□は該当するものに✓印を)

証明の対象となる者	区分	<input checked="" type="checkbox"/> 在校生(〇年 〇組在学) <input type="checkbox"/> 中途者(年 組退学)	
		<input type="checkbox"/> 卒業生(年卒業 3年次 組)	
	課程	全 日 制	学科 <input checked="" type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> 理数科
	ふりがな	しんぐう たろう	性別 <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	氏名	新宮 太郎	生年月日 昭和 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日生
住所	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ場合(記載不要)		確実に連絡がとれる電話番号 080-1234-5678
用途または提出先	<input type="checkbox"/> 大学入試	<input checked="" type="checkbox"/> 奨学金申請	1 卒業証明書 通
	<input type="checkbox"/> 資格試験	<input type="checkbox"/> 扶養認定	2 調査書 通
	<input type="checkbox"/> 就職		3 成績証明書 通
	<input type="checkbox"/> その他		4 単位修得証明書 通
			5 合格証明書 通
			6 在学証明書 1 通
			7 卒業見込証明書 通
			8 その他() 通
			合計 1 通

(記入上の注意)

- ① 黒のボールペンで記入してください。
- ② 在校生以外の方は1通につき証明手数料400円(福岡県領収証紙)が必要です。
- ③ 申請者は原則本人です。証明書の発行時に運転免許証、旅券等の本人を確認できる書類を提示ください。なお、郵送の場合は、本人を確認できる書類の写しを同封してください。
- ④ やむをえず、本人以外の方が申請する場合は、申請者を確認できる書類及び本人との関係が確認できる書類を提示ください。
- ⑤ 証明手数料の減免を希望される方は事務室にお尋ねください。

減免希望者	<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する	減免規定に該当することを確認できる書類を提示してください。
-------	--------------------------------------	-------------------------------

【学校記入欄】

手数料	証明書等1通の内訳	1 事件(枚)	減 免	<input type="checkbox"/> 規則第6条第 号	号に該当
	件数(枚数)	件(枚)		<input type="checkbox"/> 要綱別表2第)により確認	
料	単価 400 円				保存期間 5年
※領収証紙納付書 第					起案 令和 年 月 日
係 員					和 年 月 日
					合 施 行
交付番号	第 号から第 号まで				

学校記入欄

確認欄 【本人確認】 運転免許証 健康保険証 パスポート その他()
 【本人以外】 運転免許証 健康保険証 住民票 その他()