

## 各種証明書の発行について

本校卒業生等への各種証明書の発行は、次の要領で行っています。  
 証明書の交付を希望される方は、事前に事務室（TEL:092-962-2935）までご連絡ください。  
 証明書の種類によっては、申請から発行まで大変時間がかかるものや、卒業年度により発行できないものもありますので、必ず事前にご連絡をお願いいたします。

### 申請に必要なもの

<p>来校して申請される方</p> <p>受付時間 平日 9:00～16:40 ※学校閉庁日以外</p>	<p>① 証明書等交付申請書 事務室窓口にもあります。 ダウンロードして記入したものを持参するとスムーズですが、日付は窓口でご記入ください。</p> <p>② 手数料 1通につき400円。「福岡県領収証紙」で納付してください。</p> <p>③ 身分証明書 運転免許証、健康保険証など公的機関発行のもの。</p> <p>④ 委任状（本人以外の方が申請に来られる場合）</p>															
<p>郵送で申請される方</p> <p>（日数がかかるため、余裕をもって申請ください。）</p>	<p>以下の4点を学校事務室宛にお送りください。</p> <p>① 証明書等交付申請書 もしくは任意の用紙に以下を記入したもの        ・氏名（フリガナ）・生年月日        ・卒業年月        ・住所・郵便番号・電話番号        ・必要な証明書の種類及び枚数        ・用途・提出先</p> <p>② 手数料 1通につき400円。「福岡県領収証紙」で納付してください。 福岡県領収証紙を購入できないときは「郵便小為替」でも可。両面とも未記入で送付してください。</p> <p>③ 身分証明書のコピー 運転免許証、健康保険証など公的機関発行のもののコピー。</p> <p>④ 返信用封筒 宛名を明記し、切手を貼付したもの。 ※お急ぎの方は、以下に速達料（260円）を加算した切手を貼付してください。</p> <table border="1" data-bbox="587 1664 1294 1861"> <thead> <tr> <th>発行数</th> <th>返信用切手</th> <th>封筒サイズ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1通</td> <td>84円</td> <td>長形3号</td> </tr> <tr> <td>2～4通</td> <td>94円</td> <td>//</td> </tr> <tr> <td>5～7通</td> <td>120円</td> <td>角形2号</td> </tr> <tr> <td>8～10通</td> <td>140円</td> <td>//</td> </tr> </tbody> </table>	発行数	返信用切手	封筒サイズ	1通	84円	長形3号	2～4通	94円	//	5～7通	120円	角形2号	8～10通	140円	//
発行数	返信用切手	封筒サイズ														
1通	84円	長形3号														
2～4通	94円	//														
5～7通	120円	角形2号														
8～10通	140円	//														

### 【申し込み・連絡先】

〒811-0119

福岡県糟屋郡新宮町緑ヶ浜1丁目12番1号

福岡県立新宮高等学校 事務室 TEL 092-962-2935