

令和8年度 教育実習実施要項

- 1 目的 教育実習生に対して、教育理念及び学習や生徒指導に関する基礎的な研修を行い、資質の向上を図るとともに、教師としての使命と責任を自覚させる。
- 2 期間 令和8年5月18日(月)～6月5日(金)3週間 1名
5月25日(月)～6月5日(金)2週間 4名
- 3 事前オリエンテーション
 - (1) 日時 ① 5月15日(金)16時10分～ 会議室 進行：研修課
② 5月22日(金)16時10分～ 会議室 進行：研修課
 - (2) 参加者 教務部長・生徒部長・指導教諭・研修課長・研修課係
 - (3) 内容 (i)教育実習の意義・目的・学習指導の心得 (教務部長)
(ii)生徒指導の心得 (生徒部長)
(iii)諸連絡 (研修課)
 - (4) 諸連絡の内容
 - ・教科書の準備、出退校時刻、服装、携行品等の注意
 - ・事前準備の確認(学習指導要領の熟読、学習指導案作成の研究、HR活動の研究)
 - ・実習の日程と指導計画の説明(反省会、査定授業等)
 - ・代表者あいさつの割り振り決定
 - ・指導教官との打合せ(教科指導担当者及びHR指導担当者にあいさつに行く)
 - (5) その他
教育実習の成績評価について、教育実習担当教員と研修課との打ち合わせ会議を
小会議室で実施する (令和8年5月11日(月)16:10～)
- 4 開講式
 - ① 5月18日(月) 9時～ 会議室 進行：研修課
 - ② 5月25日(月) 9時～ 会議室 進行：研修課参加者：校長・副校長・教頭・研修課長・研修課係
次第：(i)開式の言葉
(ii)校長あいさつ
(iii)実習生代表あいさつ
(iv)閉式の言葉
- 5 閉講式
 - ①, ② 6月5日(金)16時30分～ 会議室 進行：研修課参加者：校長・副校長・教頭・研修課長・研修課係
次第：(i)開式の言葉
(ii)校長あいさつ・講評
(iii)実習生代表あいさつ
(iv)閉式の言葉